

Gent.mi

a norma degli articoli 2 e 20 DPR 5 Aprile 1950 , n° 221 e successive modificazioni ed integrazioni , si comunicano i risultati delle elezioni terminate in 3 convocazione il giorno 7 Febbraio 2021 (procrastinate restrizioni causa COVID -19) .

omissis.....

Nel termine massimo di otto giorni dall'avvenuta elezione, il Consiglio direttivo, e il Collegio dei Revisori eletti si riuniscono su convocazione del consigliere più anziano di età individuato per ogni organo, per procedere alla distribuzione delle cariche istituzionali e procedere alla delibera per l'individuazione dei Presidente del C.D e del Collegio dei Revisori.

Le cariche da ricoprire sono :

Presidente

V.Presidente

Segretario

Tesoriere

Consiglieri con Delega a

Incarichi e Deleghe

Nel rispetto del Programma di attività di questo Ordine Professionale, al fine di perseguire i fini istituzionali, verranno attribuiti i seguenti incarichi tra i componenti del Consiglio Direttivo.

| NOMINATIVO | RUOLO | INCARICHI/ATTIVITA' |
|--------------------------|----------------|--|
| | Presidente | Responsabilità Amministrativa ,Civile e Penale dell' Ordine, Composizione delle contestazioni che sorgono, in dipendenza dell'esercizio professionale, tra gli iscritti nell'albo e tra questi e i loro clienti/enti/società. Rappresentanza ufficiale dell' Ordine ovunque. Indirizza le politiche strategiche e professionali dell' Ordine. Presiede a livello locale , regionale e nazionale ogni qualvolta necessario. Presenzia ai consigli e congressi nazionali ovunque organizzati . |
| su delega del presidente | Vicepresidente | Attività rapporti regione Lazio/Ordini provinciali e C.d'Albo, locali, regionali e nazionali , attività rapporti Dirigenti professioni sanitarie, Comunicazione |
| | Tesoriere | Responsabile del Bilancio e degli aspetti economici dell' Ordine, responsabile dell'attività procedurale, contratti consulenti/collaboratori, gestione sede, pagamenti, contabilità consuntiva e previsionale, Responsabile per la corte dei conti, Rapporti con il Commercialista |
| | Segretario | Responsabile amministrativo e documentale, Accesso documenti amministrativi. iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, rilascio di certificati e attestazioni relativi agli iscritti, responsabile delle attività procedurali e giuridiche, Rapporti con il legale dell' Ordine |

| NOMINATIVO | RUOLO | INCARICHI/ATTIVITA' |
|------------|-------------|---|
| con delega | Consigliere | Responsabile RUP e di tutte le attività rapporti politico/istituzionali Commissioni d'Albo - Cassa previdenziale libero professionale, assicurazione, sistema tessera sanitaria, rapporti e attività con società private, cooperative |
| con delega | Consigliere | Coordinamento Formazione trasversale, Attività di Etica Deontologica e responsabilità professionale, Biblioteca digitale |
| con delega | Consigliere | Attività rapporti con le OO.SS./AO./ASL/sanità privata, attività di protezione/copertura Assicurativa per tutti gli organi dell'Ordine |
| con delega | Consigliere | Attività giovani, inoccupati, rapporti locali, nazionali ed internazionali e rilascio di certificati e attestazioni relativi agli iscritti, attività riscatto anni di laurea, attività varie, |
| con delega | Consigliere | Responsabile privacy, Webmaster, responsabile della newsletter. |
| con delega | Consigliere | Responsabile Comunicazione, rapporti con associazioni di cittadinanza, Assistenza domiciliare |
| con delega | Consigliere | Prevenzione della corruzione e trasparenza, attività Giuridico Medico Legale, Ordine in Rosa |
| con delega | Consigliere | Attività sistema ECM rapporti con Agenas /Cogeaps - Accreditamento eventi formativi e riconoscimento crediti ECM, Formazione FAD, Sanità Digitale, Aggiornamento professionale, promozione Master e corsi di perfezionamento, Rapporti con Università, Assistenza domiciliare, territorio |
| con delega | Consigliere | |
| | | |

Nel rispetto della normativa, siete convocati Venerdì 12 Febbraio 2021 alle ore 19.00 presso l'Ordine dei TSRM-PSTRP in via Fratelli Sebastiani per l'assunzione delle CARICHE che, successivamente, dovranno essere comunicate al:

al Ministero della salute,
al Ministero della giustizia,
al Ministero dell'Istruzione,
al Ministero dell'Università della Ricerca
al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali,
al Tribunale civile e penale di Rieti
alla Federazione degli Ordini TSRM-PSTRP,
e agli enti nazionali di previdenza e assistenza delle categorie, ove previsti.

Siete pregati di non mancare

IL PRESIDENTE
Antonio Fasciolo